

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 12 im. Jana III Sobieskiego w Sosnowcu

Podstawa prawna:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59);
- 2) Zarządzenie Nr 853 Prezydenta Miasta Sosnowca, z dnia 28 września 2011 r.;
- 3) Zarządzenie Nr 934 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 19 października 2011 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 853 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 28 września 2011 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania przerw obiadowych, zgodnie z harmonogramem ustalany na początku każdego roku szkolnego. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp., obiady wydaje się o innej godzinie, ustalonej z wychowawcą świetlicy i kierownikiem wyjazdu/wyjścia, po konsultacjach z pracownikami kuchni.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
 - uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez MOPS, finansowane przez Radę Rodziców lub innych sponsorów,
 - nauczyciele będący pracownikami szkoły.
2. Obiady należy spożywać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - opłata za jeden obiad dla ucznia wynosi: **5,00 zł**,
 - opłata za jeden obiad dla nauczycieli wynosi: **9,50 zł** (5,00 zł + 4,50 zł).
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku wsad do kotła.

4. Nauczyciele korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Płatności za obiady w danym miesiącu dokonuje się między 1 a 10 dniem każdego miesiąca. Od wpłat dokonanych po terminie naliczane będą ustawowe odsetki.
2. Wpłat dokonuje się w formie przelewu bankowego lub przekazem pocztowym na numer konta:
PKO BP 61 1020 2313 0000 3802 0579 6091
Szkoła Podstawowa nr 12 w Sosnowcu ul. K.K. Baczyńskiego 14

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat:
 - w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Odwołania posiłków należy dokonać w dyżurce szkoły osobiście, telefonicznie (32 293-78-87) lub mailowo sp12@sosnowiec.edu.pl najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność dziecka, prócz poniedziałków, kiedy obiad można odwołać (także na ten dzień) do godziny 8:00. Nadpłacona kwota zostanie odliczona przy wpłacie za następny miesiąc.
2. Za nieodwołane posiłki kwota odliczana nie będzie (brak informacji z Państwa strony spowoduje, iż obiad dla dziecka zostanie przygotowany).
3. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych, itp. o nieobecności uczniów powiadamiają wychowawcę świetlicy kierownik imprezy (nauczyciele) najpóźniej z trzydniowym wyprzedzeniem. Należy przedłożyć wychowawcy świetlicy imienną listę uczestników imprezy.
4. Rozliczenia i zwrotu nadpłaty za niewykorzystane posiłki dokonuje się po zakończeniu żywienia w danym roku szkolnym lub w trakcie jego trwania, jeśli rodzic rezygnuje z dożywiania dziecka w szkole. Zwroty przelewane są na konto wskazane przez rodzica.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przez uczniów oraz nauczycieli.
2. Do jadalni mogą wchodzić tylko uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Kuchnia wydaje posiłki w godzinach: 11:30–13:40.
4. Rodzice/opiekunowie oczekują na dziecko (spożywające w tym czasie posiłek) przed szkołą.
5. Podczas spożywania posiłków uczniowie mają obowiązek zachowywania się zgodnie z przyjętymi zasadami higieny, kultury spożywania posiłku oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
6. W stołówce obowiązuje bezwzględny zakaz biegania, przepychania się, przesiadania w trakcie spożywania posiłku. Niezbędne rozmowy prowadzone są kulturalnie i tylko po cichu.
7. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić w wyznaczonym miejscu.
8. Za szkody celowo spowodowane w stołówce odpowiada dyscyplinarnie uczeń, a finansowo jego rodzice.
9. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać zawieszony lub skreślony z listy korzystających z obiadów w szkole.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu lub tekstu jednolitego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

.....
/data i podpis wychowawcy świetlicy/

.....
/data i podpis dyrektora szkoły/